

Bilancio Sociale ERIMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2021

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

Parte introduttiva

Introduzione

Il presente **bilancio sociale** o rendiconto della **responsabilità sociale d'impresa** è il documento con il quale la Erima Società Cooperativa Sociale intende comunicare gli esiti della sua attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili. È una rappresentazione delle preoccupazioni sociali ed ecologiche della società nelle attività aziendali e nei loro rapporti con le parti interessate. Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui Erima rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come la società interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato. La Erima (dal greco antico "sostegno") vuole proporsi come protagonista positivo nell'aiuto delle persone che hanno bisogno di sostegno e di accompagnamento per facilitarne l'inserimento sociale. L'attenzione nel 2021 è stata rivolta soprattutto agli immigrati, cui è stata prestata accoglienza ed è stato favorito l'inserimento sociale.

La lettera del Presidente

L'anno appena terminato è stato caratterizzato da momenti drammatici dovuti alla pandemia del virus Covid-19, questo evento ci ha portati ad una ulteriore ed attenta analisi della società in cui ci troviamo e dei valori in cui dobbiamo ancor più credere e sostenere. L'aiuto del prossimo, il mutuo soccorso, i veri valori della vita, l'uguaglianza e la fratellanza di tutti a prescindere dal colore della pelle, dal credo religioso... sono queste le linee guida che dobbiamo ben tener presente nella vita quotidiana e nell'espletamento del nostro lavoro.

Oggi più di ieri i valori alla base delle Cooperative sociali devono servire da spinta verso la ripresa economica e sociale.

Nota metodologica

La rendicontazione sociale è stata realizzata puntando alla semplicità ed alla chiarezza, al fine di evidenziare non solo gli aspetti positivi e rilevanti dell'attività sociale, ma anche gli aspetti critici sui quali sarà posta attenzione in futuro in un'ottica di miglioramento dell'attività sociale e della responsabilità della cooperativa.

Identità

Presentazione e dati Anagrafici

Ragione Sociale

ERIMA COOPERATIVA SOCIALE

Partita IVA

03466370792

Codice Fiscale

03466370792

Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

2015

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

NULLA

Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

Descrizione attività svolta

La cooperativa svolge attività di accoglienza e di inserimento sociale di migranti

Principale attività svolta da statuto di tipo A

Immigrati - Centri Servizi stranieri

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La cooperativa ha tre sedi operative all'interno delle quali viene svolta l'attività di accoglienza ai migranti richiedenti la protezione internazionale, la sede più grande è situata a Nocera Terinese, le altre due sono a Conflenti e a Lamezia Terme. L'attività viene svolta da anni e non ha comportato particolari problemi di natura sociale con il resto del territorio e della popolazione circostante. Nei centri vengono erogati tutti i servizi di accoglienza previsti dal capitolato e dal bando di gara e riportati sulla Convenzione intercorrente con la Prefettura di Catanzaro. Sono stati avviati numerosi progetti con enti ed associazioni territoriali al fine di favorire l'inserimento dei migranti accolti nella cooperativa.

Regioni

Calabria

Province

Catanzaro

Sede Legale

Indirizzo

Corso Nicotera 158

Regione

Calabria

Telefono

096829392

Provincia

Catanzaro

Fax

096829392

C.A.P.

88046

Comune

Lamezia Terme

Email

erimacoop@pec.it

Sito Web

www.erimacoop.it

Sede Operativa

Indirizzo
LOCALITA' ARDANO

C.A.P.
88046

Regione
Calabria

Provincia
Catanzaro

Comune
Conflenti

Indirizzo
VIA PETRARO 13

C.A.P.
88042

Regione
Calabria

Provincia
Catanzaro

Comune
Falerna

Indirizzo
Via Scaramuzzino 17

C.A.P.
88046

Regione
Calabria

Provincia
Catanzaro

Comune
Lamezia Terme

Storia dell'Organizzazione

Breve storia dell'organizzazione dalla nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Erima Onlus è stata costituita nell'ottobre del 2015 ed ha sede a Lamezia Terme.

Il termine Erima deriva dal greco antico e significa "sostegno": infatti lo scopo principale della cooperativa è **difornire un sostegno a persone** con difficoltà (in primis immigrati, donne e minori), ma che comunque possono costituire una risorsa per lo sviluppo futuro del territorio calabrese.

Nel giro di pochi mesi, grazie all'attivismo e alle forti motivazioni dei soci fondatori, la cooperativa Erima ha avviato tre centri di prima accoglienza di immigrati, uno a *Nocera Terinese* e due a *Conflenti*, paesi appositamente selezionati in virtù di una maggiore e naturale predisposizione all'integrazione sociale e all'ospitalità. Allo stato attuale la cooperativa Erima gestisce 3 centri di accoglienza siti in Nocera Terinese, Conflenti e Lamezia Terme.

L'attività sociale viene portata avanti grazie all'impegno dei soci, al lavoro del personale dipendente (operatori, assistenti sociali, mediatori culturali, psicologi, infermieri, ecc.). Nel corso dell'anno 2021 la Erima si è aggiudicata la continuazione del servizio per il 2022 ed ha partecipato al nuovo bando di gara per il biennio 2022-2024. Nel 2020 è stato attivato il centro di preparazione pasti che sta contribuendo allo sviluppo aziendale oltre che a creare altri posti di lavoro e nuove prospettive per i soci. Nel 2021 si è consolidata l'attività e si è raggiunta una consapevole gestione di tutti i servizi.

Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

I soci Gianluca Serra, Giampaolo Carnovale e Valeria Pugliese, presenti sin dalla costituzione oggi sono consiglieri di amministrazione e ricoprono un ruolo attivo e determinante nella cooperativa.

Mission, vision e valori

Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La mission aziendale di fornire un sostegno a persone con difficoltà indirizza tutto il personale di Erima ad avviare idee, progetti, iniziative ed attività concrete che possano favorire non solo il sostegno e l'integrazione di persone in difficoltà, ma anche lo sviluppo e la ripartenza economica e sociale del meraviglioso territorio calabrese.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Il bilancio sociale rappresenta un modo per diffondere la vision e la mission aziendale. Sono stati sviluppati progetti ed attività tendenti ad evidenziare e ben rappresentare l'attività svolta dalla cooperativa, al fine di facilitare e rendere più accogliente non solo gli ambiti aziendali, ma anche il contesto territoriale.

Governance

Sistema di governo

La cooperativa Erima ha un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, tutti soci della cooperativa. E' soggetta al controllo annuale di un Revisore e più volte all'anno viene convocata l'assemblea dei soci, oltre che per l'approvazione del

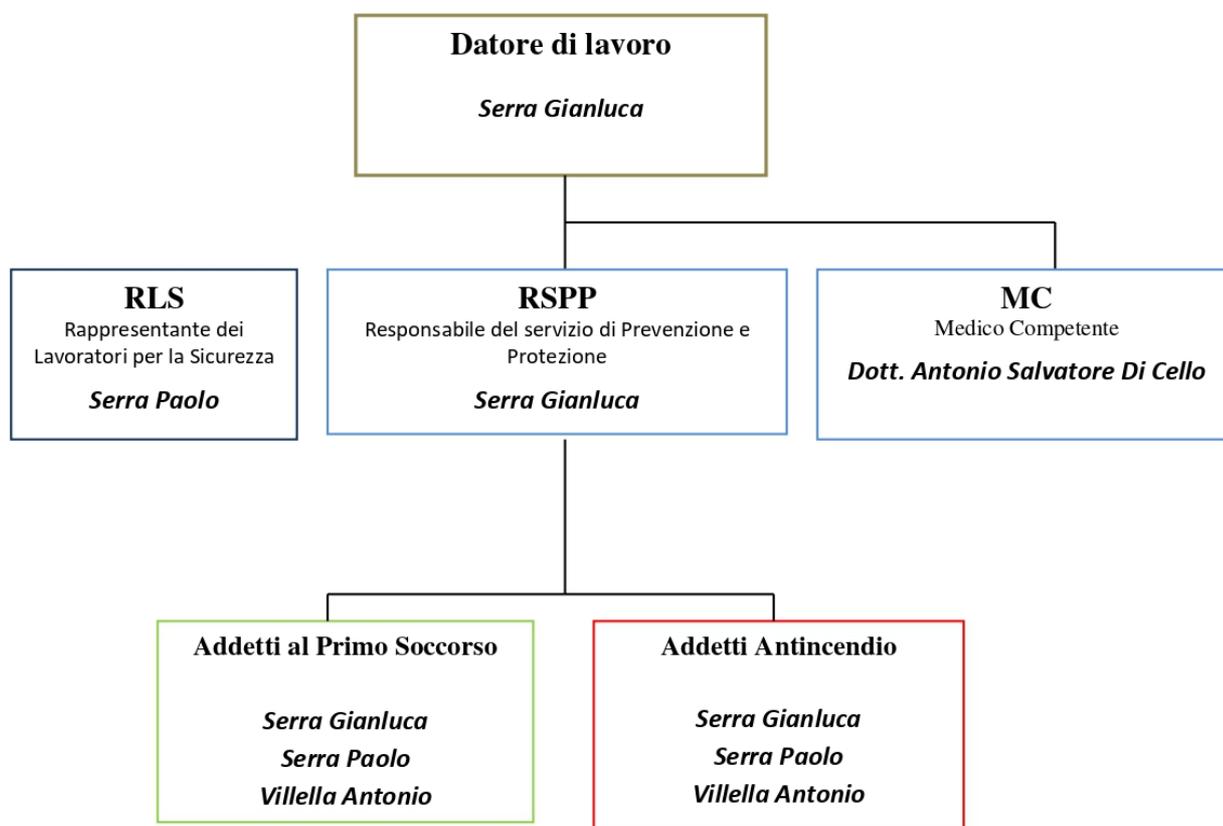
bilancio, anche per discutere e deliberare su argomenti di varia natura che possano comportare un coinvolgimento di tutti i soci nell'attività aziendale.

Organigramma

Erma Società Cooperativa Sociale Onlus

ORGANIGRAMMA PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.



Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa ha un Consiglio di Amministrazione composto da tre persone di adeguata competenza che sono anche soci della società.

Responsabilità e composizione del sistema di governo

| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
|---------------------|--|-------------------|-------------------|
| GIANLUCA SERRA | PRESIDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 15-09-2021 | 31-12-2023 |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| GIAMPAOLO CARNOVALE | VICE PRESEDENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE | 15-09-2021 | 31-12-2023 |
| Nominativo | Carica ricoperta | Data prima nomina | Periodo in carica |
| VALERIA PUGLIESE | CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE | 15-09-2021 | 31-12-2023 |

Focus su presidente e membri del CDA

Presidente e legale rappresentante in carica

Nome e Cognome del Presidente

GIANLUCA SERRA

Durata Mandato (Anni)

3

Numero mandati del Presidente

2

Consiglio di amministrazione

Inserire i dati richiesti

3

Durata Mandato (Anni)

3

N.° componenti persone fisiche

3

Maschi

2

Totale Maschi

%66.67

Femmine

1

Totale Femmine

%33.33

fino a 40 anni

2

Totale fino a 40 anni

%66.67

da 41 a 60 anni

1

Totale da 41 a 60 anni

%33.33

Nazionalità italiana

3

Totale Nazionalità italiana

%100.00

Vita associativa

Tutti i soci sono coinvolti nella vita associativa, chi in attività di direzione e coordinamento del lavoro di tutti, chi nella gestione operativa dell'accoglienza, chi nelle attività amministrative, contabili, fiscali, societarie e relazionali.

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

3

Partecipazione dei soci alle assemblee

| Data Assemblea | N. partecipanti (fisicamente presenti) | N. partecipanti (con conferimento di delega) | Indice di partecipazione |
|----------------|--|--|--------------------------|
| 14-01-2021 | 4 | 0 | %100.00 |
| 16-05-2021 | 4 | 0 | %100.00 |
| 15-09-2021 | 4 | 0 | %100.00 |

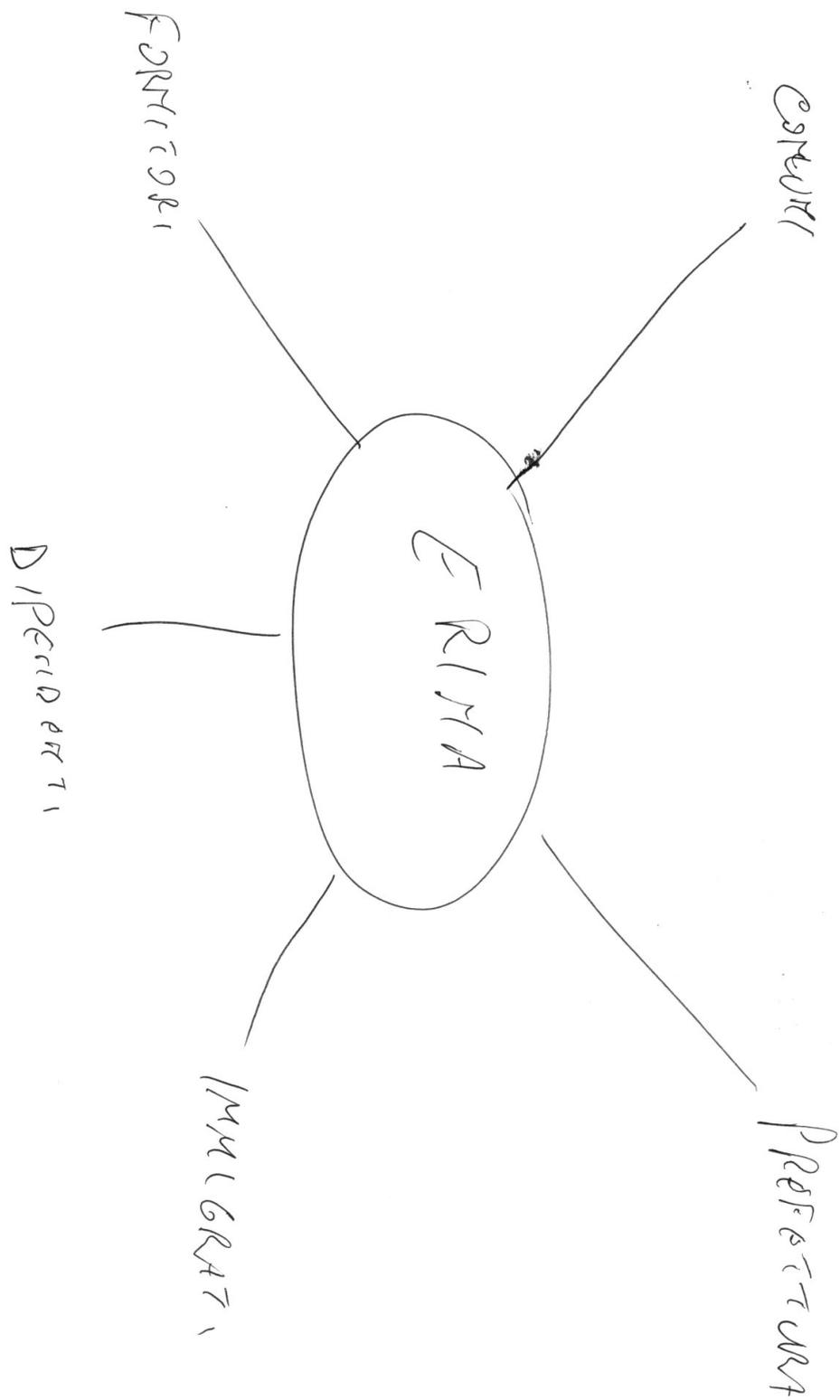
Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder interni sono i soci, committenti, fornitori, finanziatori (banche e azionisti), dipendenti e collaboratori, i quali operano direttamente nella cooperativa.

Gli stakeholder esterni sono principalmente la Prefettura di Catanzaro e le Amministrazioni Comunali nei cui territori viene svolta l'attività della cooperativa (Nocera Terinese, Conflenti, Lamezia Terme e Falerna), ma anche la Questura, le imprese e le associazioni territoriali.

Immagine



Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

Sviluppo e valorizzazione dei soci

Vantaggi di essere socio

Senso di appartenenza e voce in capitolo nelle decisioni societarie, opportunità di crescita professionale.

Numero e Tipologia soci

Soci ordinari

4

Focus Tipologia Soci

Soci lavoratori

3

Soci svantaggiati

0

Soci persone giuridiche

0

Focus Soci persone fisiche

Genere

| | | |
|----------------|---|-----|
| Maschi | 3 | %75 |
| Femmine | 1 | %25 |

Totale
4.00

Età

| | | |
|-------------------|---|--------|
| fino a 40 anni | 3 | %75.00 |
| Dai 41 ai 60 anni | 1 | %25.00 |

Totale
4.00

Nazionalità

| | | |
|----------------------|---|---------|
| Nazionalità italiana | 4 | %100.00 |
|----------------------|---|---------|

Totale
4.00

Studi

| | | |
|------------------------|---|--------|
| Laurea | 3 | %75.00 |
| Scuola media superiore | 1 | %25.00 |

Totale
4.00

Anzianità associativa

| da 0 a 5 anni | da 6 a 10 anni | da 11 a 20 anni | oltre 20 anni |
|---------------|----------------|-----------------|---------------|
| 0 | 4 | 0 | 0 |
| %0.00 | %100.00 | %0.00 | %0.00 |

Totale
4.00

Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

A tutti i dipendenti è applicato il CCNL Uneba, è garantito il diritto alla sicurezza ed alla salute sui luoghi di lavoro. Ai dipendenti vengono forniti tutti i Dispositivi di Protezione Individuali al fine di garantire la massima sicurezza, vengono formati tramite corsi di formazione di sicurezza sui luoghi di lavoro, sono sottoposti periodicamente alla visite mediche da parte del medico competente della Cooperativa.

Welfare aziendale

Non è applicato

Numero Occupati

7

Occupati soci e non soci

| | | |
|----------------------|-----------------------|---------------|
| occupati soci maschi | occupati soci femmine | |
| 3 | 0 | |
| | | Totale |
| | | 3.00 |

| | | |
|--------------------------|---------------------------|---------------|
| occupati non soci maschi | occupati non soci femmine | |
| 2 | 2 | |
| | | Totale |
| | | 4.00 |

| | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---------------|
| occupati soci fino ai 40 anni | occupati soci da 41 a 60 anni | occupati soci oltre 60 anni | |
| 2 | 1 | 0 | |
| | | | Totale |
| | | | 3.00 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---------------|
| occupati NON soci fino ai 40 anni | occupati NON soci fino dai 40 ai 60 anni | occupati NON soci oltre i 60 anni | |
| 2 | 1 | 0 | |
| | | | Totale |
| | | | 3.00 |

| | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------|
| Occupati soci con Laurea | Occupati soci con Scuola media superiore | Occupati soci con Scuola media inferiore | |
| 2 | 2 | 1 | |
| Occupati soci con Scuola elementare | Occupati soci con Nessun titolo | | |
| 0 | 0 | | |
| | | | Totale |
| | | | 5.00 |

| | | | |
|---|--|--|---------------|
| Occupati NON soci con Laurea | Occupati NON soci con Scuola media superiore | Occupati NON soci con Scuola media inferiore | |
| 2 | 2 | 1 | |
| Occupati NON soci con Scuola elementare | Occupati NON soci con Nessun titolo | | |
| 0 | 0 | | |
| | | | Totale |
| | | | 5.00 |

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| Occupati soci con Nazionalità Italiana | Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana | Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea | |
| 8 | 0 | 0 | |
| | | | Totale |
| | | | 8.00 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Occupati NON soci con Nazionalità Italiana | Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana | Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea | |
| 0 | 0 | 0 | |

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

| Volontari Svantaggiati | Volontari Svantaggiati | Volontari NON Svantaggiati | Volontari NON Svantaggiati |
|--------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Maschi | Femmine | Maschi | Femmine |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale svantaggiati | | Totale non svantaggiati | |
| Tirocinanti Svantaggiati | Tirocinanti Svantaggiati | Tirocinanti NON Svantaggiati | Tirocinanti NON Svantaggiati |
| Maschi | Femmine | Maschi | Femmine |
| 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale svantaggiati | | Totale non svantaggiati | |

Attività svolte dai volontari

Tipologia di contratti di lavoro applicati

| Nome contratto | |
|--|---------|
| CCNL Uneba | |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno | % 50.00 |
| 4 | |
| Dipendenti a tempo indeterminato e a part time | % 37.50 |
| 3 | |
| Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno | % 0.00 |
| 0 | |
| Dipendenti a tempo determinato e a part time | % 12.50 |
| 1 | |
| Collaboratori continuative | % 0.00 |
| 0 | |
| Lavoratori autonomi | % 0.00 |
| 0 | |
| Altre tipologie di contratto | % 0.00 |
| 0 | |
| Totale | |
| 8.00 | |

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

Organo di amministrazione e controllo

Retribuzione annua lorda minima
15000

Retribuzione annua lorda massima
20000

Rapporto
1.33

Nominativo
SERRA GIANLUCA

Tipologia
compensi

Importo
1000

Dirigenti

Nominativo
Serra Gianluca

Tipologia
compensi

Importo
0

Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0

Malattia e infortuni
Nessuno

Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

I dipendenti della Cooperativa vengono formati in base alle mansioni svolte, tra i dipendenti sono stati formati ed aggiornati gli addetti antincendio, gli addetti al primo soccorso, gli addetti alla somministrazione di alimenti e bevande.

Oltre che sul piano della sicurezza i dipendenti vengono formati sui cambi normativi nel diritto di asilo, nell'integrazione, nella nuove tecniche di mediazione interculturale.

Tipologia e ambiti corsi di formazione

| | |
|----------------------|--|
| Ambito formativo | Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica) |
| Salute e sicurezza | Corso base |
| n. ore di formazione | n. lavoratori formati |
| 30 | 7 |

Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione
30

Totale organico nel periodo di rendicontazione
7

Rapporto
4

Feedback ricevuti dai partecipanti
Nessuno

Qualità dei servizi

Attività e qualità di servizi

Descrizione

I servizi vengono erogati in base alla normative di riferimento ed ai regolamenti interni, si veda manuale della qualità per certificazione ISO. La validità del servizio servizio è riscontrabile dalla mancata applicazione di penalità da parte degli enti preposti ai controlli.

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La Erima al fine di avere un controllo totale sui servizi erogati nel corso degli anni si è resa completamente autonoma nella gestione.

Utenti per tipologia di servizio

| Tipologia Servizio | n. utenti diretti | n. utenti diretti |
|----------------------|-------------------|-------------------|
| Servizi residenziali | 60 | Immigrati |

Impatti dell'attività

Ricadute sull'occupazione territoriale

Nel 2021 oltre alla stabilizzazione di alcuni collaboratori che sono passati da un contratto a tempo determinato ad uno a tempo indeterminato, sono state inserite altre due figure prima non presenti in organico.

La ricaduta occupazione è pertanto da considerarsi ottima.

Andamento occupati nei 3 anni

| Media occupati del periodo di rendicontazione | Media occupati (anno -1) | Media occupati (anno -2) |
|---|---------------------------|---------------------------|
| 7 | 7 | 7 |

Rapporto con la collettività

Ottimo

Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Il rapporto con la P.A. è continuo ed oggettivamente ottimo. Oltre ad erogare un servizio aggiudicato da un'amministrazione dello Stato quale è la Prefettura di Catanzaro, i servizi di accoglienza per essere posti in essere hanno bisogno di due attori fondamentali che devono lavorare in sinergia.

Da un lato gli operatori in senso lato della Cooperativa e dall'altro i dipendenti dei vari uffici pubblici con i quali ci interfaccia; si veda l'ASP, la Questura, la Commissione Territoriale per i richiedenti la protezione internazionale, i Comuni, ecc.

Impatti ambientali

Nessuno

Situazione Economico-Finanziaria

Attività e obiettivi economico-finanziari

Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa ha avuto un costante aumento di fatturato negli ultimi anni, non si registrano esposizioni finanziarie che possano creare problemi alla regolare prosecuzione dell'attività. Eventuali investimenti sono attentamente vagliati perchè l'obiettivo societario è prima di tutto quello di dare continuità di lavoro ai soci ed ai propri dipendenti.

Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico

| | |
|---------------------|-------------|
| Fatturato | €534.106,00 |
| Attivo patrimoniale | €476.397,00 |
| Patrimonio proprio | €312.224,00 |
| Utile di esercizio | €131.270,00 |

Valore della produzione

| Valore della produzione anno di rendicontazione | Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -1) | Valore della produzione anno di rendicontazione (anno -2) |
|---|--|--|
| 144668 | 77369 | 46900 |

Composizione del valore della produzione

| Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi) | Valore della produzione | Ripartizione % ricavi |
|---|-------------------------|-----------------------|
| Ricavi da Pubblica Amministrazione | 534106 | % 100.00 |
| Totale | | |
| 534'106.00 | | |

Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

| Tipologia Servizi | Fatturato |
|---|------------|
| r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; | 534106 |
| Totale | 534'106.00 |

Fatturato per Territorio

Provincia

Catanzaro

534106

% 100.00

Obiettivi economici prefissati

Raggiungimento volume di ricavi di 600.000,00 nel 2022

RSI

Responsabilità Sociale e Ambientale

Buone pratiche

Erima società Cooperativa sociale da anni è impegnata nell'accoglienza di immigrati e nel loro inserimento nella società. A tal fine ha sviluppato accordi con varie associazioni al fine di facilitare l'apprendimento della lingua, di favorire lo sviluppo di arti musicali, di stimolare la pratica sportiva. Ha altresì sviluppato accordi con aziende al fine di favorire il matching tra domanda ed offerta di lavoro e di creare possibilità concrete di inserimento e di sviluppo economico, lavorativo e sociale.

Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner

Pubblica amministrazione

Denominazione Partnership

Accoglienza

Tipologia Attività

Accoglienza in sinergia con la PA

Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

Politiche e strategie

Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il centro della Cooperativa è costituito dalle persone, ognuna dei quali contribuisce in base alle proprie competenze e capacità ad alimentare e sostenere la società. La Società tiene conto delle esigenze di ognuno e valuta positivamente ogni nuova idea portata all'attenzione dei membri del CDA. A tal fine vengono privilegiati i momenti di incontro che servono a dare informazioni sull'andamento della società e sulle prospettive di crescita.

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

Innovazione

Attività di ricerca e progettualità innovative intraprese e svolte

Cooperazione

Il valore cooperativo

La cooperativa sociale non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:

- a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- b) lo svolgimento di attività di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata.

Ha anche per scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori

Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

Si punta a far aumentare le strutture di accoglienza e a rafforzare l'attività aziendale nonchè ad erogare tutti i servizi con proprio personale.

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo |
|---------------------------|--|
| Indicatori di performance | Sviluppo di progetti e di attività |

Obiettivi di miglioramento strategici

| Obiettivo | Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo |
|--------------------------------|--|
| Crescita professionale interna | Crescita e formazione |

TABELLA DI CORRELAZIONE

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

| LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019) | Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI |
|---|--|
| 1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE | |
| Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione. | AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Nota Metodologica |
| 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | |
| Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento; | AMBITO: Identità SEZIONE: Presentazione e dati anagrafici INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Ragione sociale ● C.F. ● P.IVA ● Forma giuridica ● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017 ● Descrizione attività svolta ● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC) ● Adesione a consorzi ● Adesione a reti ● Adesioni a gruppi ● Contesto di riferimento e territori ● Regioni ● Provincie SEZIONE: Sede Legale e Sede operativa SEZIONE: Mission, vision e valori INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa |
| 3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | |
| Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente) | AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE: <ul style="list-style-type: none"> ● Numero e Tipologia soci ● Focus Tipologia Soci ● Anzianità associativa ● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS) ● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B) ● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC) ● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC) |

| | |
|---|---|
| <p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Governance INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sistema di governo ● Organigramma ● Responsabilità e composizione del sistema di governo <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Sviluppo e valorizzazione dei soci INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vantaggi di essere socio |
| <p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p> | <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Mappa degli Stakeholder INDICATORE: Mappa categoria di stakeholder</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Coinvolgimento degli stakeholder INDICATORE: Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p> |
| 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | |
| <p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti; Contratto di lavoro applicato ai dipendenti; Natura delle attività svolte dai volontari;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Numero Occupati ● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B) ● Occupati soci e non soci ● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B) ● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati ● Tipologia di contratti di lavoro applicati ● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non) |
| <p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tipologia e ambiti corsi di formazione ● Ore medie di formazione per addetto |
| <p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate |
| 5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ | |
| <p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati. Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p> | <p>AMBITO: Sociale: Persone, obiettivi e attività SEZIONE: Qualità dei servizi INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Attività e qualità di servizi ● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B) ● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B) <p>SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ricadute sull'occupazione territoriale ● Rapporto con la collettività ● Rapporto con la Pubblica Amministrazione |

| | |
|---|--|
| | <p>AMBITO: Obiettivi di miglioramento SEZIONE: Obiettivi di miglioramento strategici INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento strategici <p>SEZIONE: Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale |
| 6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | |
| <p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p> | <p>AMBITO: Situazione economico-finanziaria SEZIONE: Attività e obiettivi economico-finanziari INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale ● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio ● Valore della produzione ● Composizione del valore della produzione ● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017) |
| 7) ALTRE INFORMAZIONI | |
| <p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p> | <p>AMBITO: Parte Introduttiva INDICATORE: Introduzione</p> <p>AMBITO: Sociale: persone, obiettivi e attività SEZIONE: Impatti sull'attività INDICATORE: Impatti ambientali</p> <p>AMBITO: Responsabilità sociale e ambientale SEZIONE: Responsabilità sociale e ambientale INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Buone pratiche ● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni <p>AMBITO: Identità SEZIONE: Partecipazione INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vita associativa ● Numero aventi diritto di voto ● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione |